

Prot. n°3306

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DELL'AUDITORIUM COMUNALE PER ANNI 5**

**BANDO DI GARA
con Disciplinare
Procedura Aperta**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n°21 del 07/02/2018 e della determinazione DSG n°98 del 12/03/2018

1. Caratteristiche della procedura

Ente appaltante	Comune di Tricarico
Indirizzo stazione appaltante	Via Don Pancrazio Toscano, 1 75019 Tricarico (MT)
Tipologia della procedura	Aperta
Codice CIG	Z4A2294FAD
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del 16/04/2018
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 10:00 del 02/04/2018
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa
Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Vincenzo Grassano
Durata del contratto	Anni 5 (cinque)
Luogo di esecuzione del contratto	Tricarico
Termine del procedimento	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile presso l'ufficio del RUP.

1. Bando di gara
2. Capitolato
3. Relazione Progetto

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

Gestione in concessione dell'Auditorium comunale, con sede in viale Regina Margherita Tricarico, come dettagliatamente descritto nel capitolato speciale.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, come da deliberazione della Giunta comunale che ha fornito apposito atto di indirizzo, le Associazioni culturali.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
--	--

Requisiti di idoneità	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura
Requisiti di carattere organizzativo	<p>a) Avere realizzato e promosso, negli ultimi cinque esercizi culturali, ricreative, laboratoriali e didattiche rivolte ad adulti o a esercitati a favore di committenti pubblici e privati</p> <p>b) Disponibilità di personale in possesso dei requisiti indicati dal capitolato speciale;</p>

NON UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

Con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti la stazione appaltante non si avvarrà del sistema telematico AVCPASS.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante a mezzo mail all'indirizzo: vincenzo.grassano@comune.tricarico.mt.it.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: comune.tricarico.statocivile@cert.ruparbasilicata.it

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

- una "busta A" contenente la documentazione amministrativa a comprovazione dei requisiti richiesti;
- una "busta B" contenente l'offerta tecnica

4.1. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva:

- producendo una dichiarazione denominata "dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.Lgs. 50/2016", resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, firmata e con allegata copia della carta di identità del firmatario.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione.

4.2. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.3. Elezione di domicilio

L'operatore deve produrre dichiarazione in merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

4.4. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria per l'importo di € 10.000,00 anche tramite polizza fidejussoria.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo - Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

4.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto pari al 10% del valore di € 10.000,00,

Proposta tecnica

La proposta operativa del servizio sarà valutata secondo i criteri di seguito riportati, deve essere redatta in forma libera in un unico documento di massimo 10 cartelle A4, più eventuali tavole tecniche, intitolato "Proposta tecnica per gestione dell'Auditorium ". Gli elementi indicati in progetto ed utili per ottenere i punteggi a seguire, dovranno obbligatoriamente essere applicati all'esecuzione dell'appalto, ai fini dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un massimo di 100 punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Criterio di valutazione	Massimo punteggio tecnico assegnabile
1. Modalità di gestione amministrativa, tecnico, organizzativa, artistica ed economica dell'Auditorium, descritta attraverso una proposta tecnica	20 punti
2. Organigramma e risorse umane con indicazione del personale coinvolto nella gestione	10 punti (1 per ogni membro dell'Associazione)
3. Proposta di un cartellone relativo alla Proposta artistica, con particolare attenzione ad attività di teatro, vario nelle tematiche e nei generi prescelti e fruibile da utenze età	15 punti
4. Organizzazione in termini qualitativi e quantitativi delle attività culturali, ricreative, laboratoriali e didattiche	10 punti
5. Organizzazione dei servizi di custodia pulizia e manutenzione	5 punti
6. Modalità di raccordo con il Comune per la definizione degli obiettivi gestionali e per il controllo	5 punti
7. Anni di esistenza dell'Associazione	15 punti (1 per ogni anno)
8. Modalità di interazione e raccordo con le realtà del territorio operanti negli ambiti sociali, culturali, assistenziali, di volontariato e di integrazione	10 punti
9. Migliorie al capitolato	10 punti

Per l'attribuzione dei punteggi i fattori ponderali dei criteri 1, 3, 4, 5, 6, 8 e 9 sono i seguenti:

- ✓ **mediocre da 0 a 2;**
- ✓ **sufficiente da 3 a 5;**
- ✓ **buono da 6 a 8;**
- ✓ **ottimo da 9 a 10.**

La commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Clausola di sbarramento. Questo Ente non procederà alla aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti richiesti. Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno 50 punti complessivi su 100 disponibili, al disotto di questo punteggio il concorrente sarà escluso.

5. Soccorso istruttorio

- 1) Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art.83, comma 9 del Codice.
- 2) In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice con esclusione di quelle efferenti all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna la concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 3) In caso di inutili decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

6. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

6.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, D.Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

6.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel bando e/o nel capitolato;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara (Capitolato);
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel bando e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 33, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di

fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

7. Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo - Requisiti di partecipazione. All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

8. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione.

8.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, previa comunicazione a mezzo PEC ai partecipanti presso gli uffici di sede del Comune di Tricarico. A tale seduta, nonché alle successive sedute pubbliche, che verranno tenute a seguire, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa.

8.2. Prima seduta riservata

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

8.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche.

8.4. Seconda seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche

presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

8.5. Terza seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;

8.6. Terza seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti.

La commissione procederà alla verifica delle offerte economiche, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

9. Gestione dei casi di parità in graduatoria

In caso di parità in graduatoria si provvederà a richiedere il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

10. Aggiudicazione e stipula del contratto

10.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- b) si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria - qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa - al controllo del possesso dei requisiti
- c) Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, secondo quanto previsto ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il

bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Gli atti di gara saranno resi accessibili nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53, D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990.

10.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme al capitolato speciale d'appalto.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

10.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

11. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa,

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

FORO DI COMPETENZA: Matera

Dalla Residenza Municipale, 15/03/2018

Il Responsabile dell'Area Tecnica
f.to Arch. Vincenzo GRASSANO