



CITTA' DI TRICARICO
PROVINCIA DI MATERA

prot. n° 11251

**BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI C.DA CARMINE**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n°59 del 03/09/2013 per la gestione e l'uso dell'impianto sportivo comunale di c.da Carmine (comprensivo del Palazzetto dello Sport e del campo di calcio Paolo Carbone) e della determinazione n°326 del 18/09/2013 CIG 5358683D17

E' INDETTA

una gara per Cooperative, Società e Associazioni sportive, enti di promozione sportiva, organismi associativi che siano affiliate al CONI per le discipline di competenza, per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali per il periodo di anni 3 (tre).

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di Tricarico – Via Don P. Toscano n.1 – 75019 Tricarico (MT)
telefoni Centralino 0835/526100 – Servizio Sport 0835/526109 - Fax. 0835/724035

2. OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di Tricarico intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 3, la gestione dei seguenti impianti sportivi comunali:

<i>Località</i>	<i>Impianto</i>	<i>Indirizzo</i>
Tricarico	Stadio comunale "Paolo Carbone"	c.da Carmine
Tricarico	Palazzetto dello Sport	c.da Carmine
Tricarico	Locali spogliatoi, locali bagni e depositi annessi	c.da Carmine

La gestione comprende:

1. Servizio di custodia continua, senza interruzioni, dell'impianto affidato.
2. Utilizzo dell'impianto per attività proprie, autorizzate dall'Amministrazione.
3. Utilizzo dell'impianto, nella mattina, da parte delle scuole pubbliche;
4. Utilizzo dell'impianto da parte di soggetti autorizzati sulla base di periodica programmazione.
5. La disciplina dell'affluenza del pubblico (max 100 unità per il Palazzetto e max 200 per il campo da calcio).
6. Allestimento e gestione delle strutture ricettive all' interno all'impianto, ove queste esistano, per le quali si obbliga ad osservare tutte le norme igienico-sanitarie vigenti.
7. Accensione, controllo e manutenzione - a norma di legge - degli impianti elettrico, termico ed idrico.
8. Pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce.
9. Manutenzione dei manti erbosi e delle altre eventuali superfici sportive.
10. Manutenzione degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto.

11. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, compresa la percentuale sulle utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi. La manutenzione straordinaria resta invece a carico del Comune di Tricarico.

La programmazione degli spazi per gli allenamenti e per le partite sarà stabilita dal concessionario.

Si precisa infine che nelle ore mattutine, compatibilmente con le esigenze di manutenzione e di personale, gli impianti sportivi comunali dovranno essere messi a disposizione degli istituti scolastici di ogni ordine e grado che ne facciano richiesta.

3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

Cooperative, Società e Associazioni sportive, enti di promozione sportiva, organismi associativi che siano affiliate al CONI per le discipline di competenza.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata di anni TRE, dalla data di sottoscrizione della convenzione.

5. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti dovranno presentare in busta chiusa e sigillata, apposita istanza di partecipazione nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti richiesti all'art.3, la dichiarazione di aver preso visione del bando e della convenzione e di aderire integralmente a quanto in essi indicati; la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto.

L'istanza, redatta in lingua italiana ed in regola con le disposizioni sul bollo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano o mediante servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Tricarico **entro le ore 13.00 del giorno 22 novembre 2013** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza). La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: **Gara per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali** (Campo da calcio e Palazzetto). L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

Per ciascuno dei soggetti di cui al precedente punto 3,1):

- è ammessa solo l'offerta per la gestione di tutti gli impianti indicati al punto 2) e non per un singolo impianto.

Unitamente all'istanza di partecipazione dovranno essere allegate due buste chiuse e sigillate in ognuna delle quali dovrà essere inserita apposita dichiarazione autocertificata, nella quale verranno indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio, secondo quanto specificato dall'art. 8. Le buste, che verranno denominate:

BUSTA n.1 – offerta qualitativa

BUSTA n.2 – offerta economica

dovranno essere inserite nel plico contenente l'istanza.

E' obbligatoria la presentazione dell'offerta economica contenente la percentuale, di cui si fa carico il concessionario, circa il pagamento delle utenze (luce, acqua, gas) che non potrà essere inferiore al 30%.

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti), dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste 1) e 2) in essi contenute e di seguito:

- Apre la busta contenete la Documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.lgs 163/2006 si procederà all'esclusione del concorrente.

- Apre la busta contenete l'offerta qualitativa e verifica che il contenuto corrisponda a quanto richiesto.

Successivamente in una o più sedute riservate procede alla valutazione dell'offerta e attribuisce i relativi punteggi. In seconda seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta contenete l'offerta economica, attribuendo il relativo punteggio e formando la graduatoria definitiva.

6. OFFERTA QUALITATIVA (BUSTA 1) max 40 punti

L'offerta qualitativa dovrà contenere:

1) capacità tecniche:

- descrizione attrezzature tecniche, materiali e strumenti, utilizzati per la gestione degli impianti sportivi, numero dei soci che praticano attività sportiva, numero degli atleti tesserati per disciplina sportiva suddivisi per fasce di età; elenco delle sedi territoriali e attività sportiva e sportivo/agonistica praticata, elenco delle attività svolte a favore di giovani, anziani e diversamente abili.

2) capacità operativa:

- dimostrata attraverso lo staff facente capo al soggetto candidato.

7. CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati:

A - Punti da 1 a 10: assegnati mediante la valutazione del **numero degli associati** e termini di consistenza associativa e organizzativa. L'associazione e/o Ente dovrà presentare elenco dei soci, distinguendo il numero degli associati tra i soci che praticano attività sportiva e gli altri. Inoltre dovrà produrre gli atti necessari ad identificare la consistenza organizzativa dell'associazione e/o Ente.

B - Punti da 1 a 10: assegnati mediante la valutazione **dell'esperienze in campi sportivi similari**. Operatività pluriennale nella gestione di impianti sportivi. L'associazione e/o ente dovrà produrre attestati di gestione e/o atti di merito sportivo c/o associativo raggiunti nel corso degli ultimi dieci anni. Dovrà essere privilegiata la finalità di aggregazione tesa alla promozione sportiva ed avviamento allo sport. L'associazione, società o ente, dovrà produrre un progetto scritto annuale ove illustri il piano di intervento, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative nel quartiere in ambito sportivo, nonché il coinvolgimento del quartiere ove l'impianto è ubicato.

C - Punti da 1 a 10: assegnati mediante la valutazione:

1. della **qualificazione professionale istruttori e allenatori** utilizzati: l'associazione dovrà certificare il numero e i curriculum degli istruttori federali e/o appartenenti ad enti di promozione sportiva che operano e/o collaborano con l'associazione. Sarà assegnato 1 punto per ciascun istruttore associato e tesserato dalla federazione sportiva per la propria disciplina.

2. **dell'organizzazione di attività a favore dei giovani dei diversamente abili e degli anziani**. Presentazione di un progetto scritto dove si illustri il piano di intervento pluriennale, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento di giovani, diversamente abili e anziani in ambito sportivo e relativo sviluppo attuativo. Sarà assegnato 1 punto per ciascun programma e per ciascuna iniziativa riconosciuta, attuata nel corso degli ultimi cinque anni.

8. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA 2) max 60 punti

L'offerta economica allegata al presente bando (All. B) deve riportare la percentuale di contribuzione, offerta dal concessionario, per il pagamento delle utenze riferite all'impianto (consumi di acqua, luce e gas) e la stessa non potrà essere inferiore al 30%.

L'assegnazione del punteggio sarà di 60 punti all'offerta, in percentuale, più alta di quelle ritenute valide, ed in proporzione per le altre.

10. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione.

11. ALTRE INFORMAZIONI

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente bando di gara che può essere ritirato presso l'Ufficio Sport in Via Don P. Toscano n.1, Tel. 0835/526109/4 - Fax. 0835/724035.

Altresì il bando completo di gara è reperibile sul sito internet del Comune di Tricarico.

12. NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Il Palazzetto dello Sport dovrà essere riservato la mattina, gratuitamente, da parte del gestore alle scuole pubbliche.

L'associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

a) costituzione di cauzione definitiva, pari al 5% dell'importo complessivo per l'intero periodo di affidamento, che dovrà essere depositata in valuta corrente presso la Tesoreria comunale o titoli di Stato o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito. Detta cauzione, potrà essere costituita con fideiussione bancaria, assicurativa o polizza cauzionale, secondo le vigenti disposizioni.

b) versamento del deposito per le spese contrattuali;

c) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione.

- Elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'Associazione e/o Ente è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.lgs 626/94 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata.

d) stipula del contratto.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Tricarico, 22/10/2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. Vincenzo GRASSANO

ALLEGATO B)

AL COMUNE DI TRICARICO
Via Don Pancrazio Toscano n°1
75019 TRICARICO (MT)

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA - DICHIARAZIONE UNICA -

OGGETTO: Affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali di c.da Carmine (Stadio comunale "Paolo Carbone" – Palazzetto dello Sport) per il periodo dalla data di sottoscrizione della convenzione per tre anni.

sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente.

Il sottoscritto:

.....

nato a il

residente in.....

codice fiscalein qualità di.....della

società....., con sede in.....

via....., C.F./P.I.....

tel. e fax

inoltra Domanda di Affidamento in concessione degli Impianti Sportivi Comunali (**Stadio comunale "Paolo Carbone" – Palazzetto dello Sport**)

A tale fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

in conformità a quanto indicato nel Bando di Gara,
- **dichiara** di essere il Legale Rappresentante della e
allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Dichiara altresì:

di avere esperienza di gestione degli impianti sportivi, come risulta dalla documentazione allegata.

Dichiara inoltre:

- **di accettare tutte le condizioni contenute nel Bando di Gara relativo al presente procedimento;**

- di aver preso visione degli impianti;
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
 - che le generalità della persona autorizzata a rappresentare legalmente la società sono:
-

Si impegna altresì, in caso di aggiudicazione:

- a stipulare apposita convenzione;
- a stipulare apposita assicurazione;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allega alla presente Domanda:

1. La Busta 1, con l'offerta qualitativa, secondo quanto riportato agli artt. 7 e 8 del bando di gara.
2. La Busta 2, contenente l'offerta economica, secondo quanto riportato all'art. 9 del bando.

Data _____

In fede
Il Legale Rappresentante

(sottoscrizione ai sensi del DPR n.445/2000 - allegare copia fotostatica del documento di identità di colui che sottoscrive).

All.B) SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Marca da bollo
€ 16,00

AL COMUNE DI TRICARICO
Via Don Pancrazio Toscano n°1
75019 TRICARICO (MT)

Oggetto: **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (Stadio comunale "Paolo Carbone" – Palazzetto dello Sport).**
– OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
nato il..... a
residente in via n.....
in qualità di.....
.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

DICHIARA

Di presentare la seguente offerta economica:

in cifre _____% (*minimo il 30%*)
(in lettere _____%)

(timbro dell’Offerente, firma leggibile
e per esteso del legale rappresentante)

(da inserire nella busta n.2 offerta economica)