



CITTA' DI TRICARICO

(PROVINCIA DI MATERA)

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO POLITICHE SOCIALI

Vista la deliberazione di G.C. n. 76 del 19.10.2013, avente oggetto: "Servizio socio-assistenziale. Prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale di Assistente Sociale e Psicologo. Atto di indirizzo." con la quale è stato formulato l'atto di indirizzo al Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa – Ufficio Politiche al fine del reclutamento, mediante selezione pubblica per soli titoli, della prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale a fattura di n. 1 Assistente Sociale, nei seguenti termini:

La prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale avrà durata fino al 28/02/2014;

- Il compenso orario per la prestazione d'opera intellettuale effettuata è fissato, per l'Assistente Sociale, in €. 15,00, al lordo di IVA e ritenute come per legge, così come previsto dal Piano Sociale di Zona;
- Di stabilire che l'affidamento sarà preceduto dalla pubblicazione di apposito avviso contenente i criteri per l'individuazione dei professionisti nel rispetto dei principi di non discrezionalità, parità di trattamento e trasparenza tra tutti coloro che parteciperanno alla selezione;
- Di dare atto che la spesa sarà fronteggiata con i fondi rivenienti dal Piano Sociale di Zona da imputare al cap. 33230 intervento 1.10.4.3. " Prestazioni di servizio"del bilancio di previsione 2013 in corso di predisposizione;

In esecuzione della propria determinazione n.370 del 25/10/2013,

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Tricarico deve procedere all'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale occasionale di n. **1 Assistente Sociale** per l'espletamento delle attività nell'ambito dei servizi socio-assistenziali previsti dal PSZ e di quelli gestiti in forma singola ai sensi della Legge 328/2000.

L'incarico avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonoma, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione da svolgere nel rispetto delle direttive fornite dal responsabile del servizio competente;

La prestazione d'opera avrà durata decorrente dalla data di stipula del contratto di incarico professionale fino al 28/02/2014.

Al Professionista incaricato sarà corrisposto un compenso orario di € 15,00, al lordo di IVA e ritenute dovute per legge;

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso di:

TITOLO DI STUDIO:

- Diploma universitario in servizio sociale;
- Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea Magistrale in Servizi Sociali e Politiche Sociali;
- Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta libera, indirizzata al Comune di Tricarico (MT) — Ufficio Servizi Sociali, entro e non oltre **martedì 05 novembre ore 12,00.**

A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità, compilata in maniera conforme all'allegato modello, l'interessato, oltre ad indicare le proprie generalità, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. il godimento dei diritti politici;
4. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'esistenza di condanne o procedimenti penali;
5. la idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile);
7. l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
8. di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione.

Nella domanda, inoltre, deve essere resa espressa dichiarazione di aver preso visione dello schema di disciplinare d'incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Titolo di studio richiesto. Tale titolo deve riportare l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione;
- b) Certificato di abilitazione all'esercizio professionale, con l'indicazione della data di iscrizione all'albo;
- c) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato da idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate.
- d) I titoli di studio, di servizio ed, in genere, tutta la documentazione e certificazione da valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti ed utile per la formazione della graduatoria.

E' consentita, in alternativa a tutta la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c) e d), presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti.

Si raccomanda, in caso ci si voglia avvalere di tale facoltà, di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precise indicazioni, non si potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli e conseguente attribuzione dei punteggi così come di seguito stabiliti.

PUNTEGGIO TOTALE MAX 35 PUNTI

A) TITOLO DI STUDIO SPECIFICAMENTE RICHIESTO (punti max 4)

- Laurea Magistrale in Servizi Sociali e Politiche Sociali e Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali **Punti 4**
- Diploma universitario in servizio sociale e Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale **Punti 2**

B) VOTAZIONE**(MAX 10 PUNTI)**

- Da 108 a 110 PUNTI 10;
- Da 104 a 107 PUNTI 9 ;
- Da 100 a 93 PUNTI 8 ;
- Da 66 a 99 PUNTI 7 ;

B) ANZIANITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE (punti max 6)

- **PUNTI 0.50** per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi, di iscrizione.

C) TITOLI DI SERVIZIO (punti max 10)

- Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, in mansioni attinenti alla qualifica professionale di Assistente Sociale: **Punti 1** per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un. **massimo di Punti 6.**

- Servizio prestato in strutture private, in mansioni attinenti alla qualifica professionale di assistente sociale: **Punti 0,50** per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un **massimo di Punti 4.**

D) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (punti max 5)

Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, e specifiche rispetto all'incarico da conferire.

- Per il curriculum **massimo punti 5** così attribuiti:

- partecipazione a corsi di formazione della durata minima di 50 ore: **Punti 1** per ogni attestato di partecipazione.

La valutazione comparativa dei titoli verrà espletata da apposita Commissione nominata dal Responsabile ad Interim dell'Area Amministrativa Ufficio Politiche Sociali.

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante avviso sul sito del Comune.

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli.

In caso di parità, si terrà conto del candidato più giovane.

Si riserva di procedere all'affidamento della prestazione anche in presenza di un solo aspirante.

La graduatoria resterà aperta e potrà essere utilizzata per la sostituzione del vincitore della selezione, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione, per qualsiasi motivo, del contratto.

I dati personali trasmessi dai candidati, con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lvo 196 e ss. mm. ii. saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Piscinnè, Responsabile ad Interim dell'Area Amministrativa, Ufficio Politiche Sociali.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Tricarico www.comune.tricarico.mt.it — sezione avvisi pubblici.

Tricarico, lì 25 ottobre 2013

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(F.to Dott.ssa Anna Piscinnè)

Allegati:

A - Schema disciplinare di incarico

B - Schema di domanda di partecipazione



CITTA' DI TRICARICO
PROVINCIA DI MATERA

OGGETTO: SCHEMA DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI .

L'anno duemilatredici il giorno _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

Il Comune di Tricarico, con sede in Via Don Pancrazio Toscano, snc (Cod. Fiscale 80002860775) rappresentato dalla _____, in qualità di Responsabile ad Interim dell' Area Amministrativa _____

E

in qualità di Assistente Sociale, Dott.ssa _____.

PREMESSO

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19/10/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato formulato l'atto di indirizzo al responsabile dell'Area Amministrativa per il conferimento di incarico di prestazione d'opera occasionale a fattura; che con propria determinazione n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di un Assistente Sociale ed il presente schema di convezione per l'incarico precitato.

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

Il Comune di Tricarico affida l'incarico professionale di Assistente Sociale, per attività nell'ambito dei servizi sociali da espletarsi presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Tricarico, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile;

ARTICOLO 2

La presente convenzione avrà durata decorrente dalla data di stipula del contratto di incarico professionale fino al 28/02/2014.

ARTICOLO 3

Il corrispettivo dovuto all'Assistente Sociale dall'Amministrazione contraente è determinato in un compenso orario di € 15,00, a lordo di I.V.A.e ritenute come per legge. Le relative liquidazioni saranno

effettuate mensilmente a presentazione di fattura. Tutte le spese per raggiungere il Comune di Tricarico sono a carico dell'Assistente Sociale tranne le missioni preventivamente autorizzate che restano a carico del Comune di Tricarico e sono equiparabili a quelle dei dipendenti pubblici.

ARTICOLO 4

L'Assistente Sociale si impegna ad erogare tutte le prestazioni inerenti l'Ufficio di Servizio Sociale nell'interesse del Comune eseguendo compiti, adempimenti e mansioni rinvenienti dalla legge regionale n. 4 del 14/02/2007, dal piano sociale di zona dell'ambito "Basento-Bradano", nonché da altre leggi e regolamenti vigenti ed in relazione alle tipiche "funzioni" spettanti al Comune in materia socio- assistenziale.

ARTICOLO 5

Le prestazioni di cui alla presente convenzione non determinano rapporto di lavoro di subordinazione gerarchica al Comune, in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato. L'Assistente Sociale non è inserito nell'organizzazione amministrativa del Comune in quanto svolge la sua attività al di fuori delle procedure amministrative e burocratiche dell'Ente, e quindi opera in modo autonomo ma coordinato con gli uffici che compongono la struttura burocratica limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della prestazione.

ARTICOLO 6

L'Amministrazione Comunale di Tricarico si riserva di verificare e vigilare direttamente, anche mediante colloqui e/o questionari agli utenti, sull'espletamento del servizio.

ARTICOLO 7

In caso di inadempienza legata al cattivo espletamento dell'incarico l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto previa dovuta contestazione. L'incaricato può recedere dal rapporto prima della scadenza con preavviso motivato di almeno trenta giorni. Resta fermo che per quanto non specificato nella presente si applicano le norme di cui al Capo 1° e 2° del titolo 3° del libro quinto del Codice Civile;

ARTICOLO 8

La presente convenzione potrà essere registrata in caso d'uso, ai sensi dell' art. 5 del D .P.R. n. 131 del 26.04. 1986.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE AD INTERIM

IL PROFESSIONISTA

AREA AMMINISTRATIVA

ALLEGATO B - Schema di domanda di partecipazione

All'Amministrazione Comunale
UFFICIO SOCIO ASSISTENZIALE
75019 TRICARICO

Il sottoscritt _____, nat_ a
: _____ e residente a _____
_____ in Via _____ -, C.F. n.

CHIEDE

di essere ammessa alla selezione per soli titoli per la prestazione d'opera professionale occasionale a fattura di Assistente Sociale.

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadino italiano;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____ ;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali pendenti;
- Di essere fisicamente idoneo all'espletamento dell'incarico;
- L'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Di aver preso visione dello schema di disciplinare d'incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate;
- Di possedere i requisiti richiesti dall'avviso di selezione alla data di scadenza del termine stabilito.

Allega:

- Il titolo di studio richiesto, contenente l'indicazione conseguita o accompagnato di apposito certificato indicante la votazione;
- Il certificato di abilitazione all'esercizio professionale con l'indicazione della data di iscrizione all'albo;
- Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato di idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate;

- Certificazioni per il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni o strutture private;
- Copia del documento d'identità personale in corso di validità;

l_ sottoscritt_ chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Tricarico non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

FIRMA