



## **CITTA' DI TRICARICO**

**PROVINCIA DI MATERA**

### **AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione alla Delibera di G.C. n.29 del 25/03/2021 e della determinazione dirigenziale n. 429 del 3/11/2021 – il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Amministrativa, Ufficio Servizi Sociali, in qualità di RUP, emana il seguente Avviso Pubblico avente oggetto:

**COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST, DELLA VALIDITA' ANNI TRE, DI SOGGETTI DISPONIBILI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO FIDUCIARIO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI NATURA OCCASIONALE A FATTURA DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE ATTRAVERSO SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO.**

La prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale, per ciascun Assistente, avrà durata di anni due;

- Il compenso orario per la prestazione d'opera intellettuale effettuata è fissato, per l'Assistente Sociale, in **€. 20,00** al lordo di IVA e ritenute come per legge, così come previsto dal Piano Sociale di Zona, **per n. 18** ore settimanali, dal lunedì al venerdì;
- Di dare atto che la spesa derivante dalla presente procedura, pari a presumibili €. 17.280,00, trova copertura per il 50% con i fondi rivenienti dal Piano Intercomunale dei servizi sociali e socio - sanitari ed il restante 50% a carico del bilancio comunale da imputare al cap. 332302/7, del bilancio di previsione 2021/2023;

#### **REQUISITI:**

#### **TITOLO DI STUDIO:**

- Diploma universitario in servizio sociale;
- Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea Magistrale in Servizi Sociali e Politiche Sociali;
- Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

#### **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI**

## 1. Finalità e obiettivi

L'Amministrazione Comunale di Tricarico deve procedere alla costituzione di una Long-List, della validità di anni tre, di soggetti disponibili per l'affidamento di incarico professionale biennale di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale a fattura di n. 1 Assistente Sociale, attraverso selezione pubblica per titoli e colloquio per l'espletamento delle attività nell'ambito dei servizi socio-assistenziali previsti dal Piano Intercomunale dei servizi sociali e socio sanitari e di quelli gestiti in forma singola ai sensi della Legge 328/2000.

## 2. Modalità e Termini di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**) deve essere indirizzata al **Comune di Tricarico (MT) — Ufficio Politiche Sociali**, e deve essere presentata perentoriamente entro e non oltre **le ore 12,00 del 30 novembre 2021**, con una delle seguenti modalità:

- Attraverso un indirizzo PEC (Posta Elettronica certificata) intestato al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Tricarico: [protocollo@pec.comune.tricarico.mt.it](mailto:protocollo@pec.comune.tricarico.mt.it);
- Spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:  
Comune di Tricarico Via Don Pancrazio Toscano 75019 Tricarico Ufficio Servizi Sociali;
- Consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Tricarico;

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, fa fede:

- Nel caso di PEC la data di invio registrata dal sistema informatico;
- Nel caso di raccomandata la data del timbro dell'Ufficio postale accettante;
- Nel caso di consegna a mano in busta chiusa direttamente al Comune di Tricarico la registrazione dell'Ufficio protocollo.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità, compilata in maniera conforme all'allegato modello, l'interessato, oltre ad indicare le proprie generalità, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana;

3. il godimento dei diritti politici;
4. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'esistenza di condanne o procedimenti penali;
5. la idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile);
7. l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
8. di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione.

Nella domanda, inoltre, deve essere resa espressa dichiarazione di aver preso visione dello schema di disciplinare d'incarico (**Allegato B**) e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.

Le medesime dovranno essere corredate, sempre a pena di esclusione, dal curriculum personale in formato europeo o europass debitamente sottoscritto, attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Titolo di studio richiesto. Tale titolo deve riportare l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione;
- b) Certificato di abilitazione all'esercizio professionale, con l'indicazione della data di iscrizione all'albo;
- c) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato da idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate.
- d) I titoli di studio, di servizio ed, in genere, tutta la documentazione e certificazione da valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti ed utile per la formazione della graduatoria.

E' consentita, in alternativa a tutta la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c) e d), presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti.

Si raccomanda, in caso ci si voglia avvalere di tale facoltà, di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precise indicazioni, non si potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli e del colloquio e conseguente attribuzione dei punteggi così come di seguito stabiliti.

## **PUNTEGGIO TOTALE MAX 100 PUNTI**

### **A) TITOLO DI STUDIO SPECIFICAMENTE RICHIESTO (punti max 8)**

- Laurea Magistrale in Servizi Sociali e Politiche Sociali e Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali **Punti 8**
- Diploma universitario in servizio sociale e Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale **Punti 4**

### **VOTAZIONE**

**(MAX 20 PUNTI)**

- Da 110 a 108 PUNTI 20;
- Da 107 a 104 PUNTI 16;
- Da 103 a 93 PUNTI 12;
- Da 92 a 80 PUNTI 8;
- Da 79 a 66 PUNTI 4.

### **B) ANZIANITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE (punti max 8)**

- **PUNTI 0.50** per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi, di iscrizione.

### **C) TITOLI DI SERVIZIO (punti max 10)**

- Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, in mansioni attinenti alla qualifica professionale di Assistente Sociale: **Punti 1** per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un **massimo di Punti 6.**

- Servizio prestato in strutture private, in mansioni attinenti alla qualifica professionale di assistente sociale: **Punti 0,50** per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un **massimo di Punti 4.**

#### **D) CURRICULUM FORMATI VO E PROFESSIONALE (punti max 4)**

Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, e specifiche rispetto all'incarico da conferire.

- Per il curriculum **massimo punti 4** così attribuiti:

- Partecipazione a corsi di formazione della durata minima di 50 ore: **Punti 1** per ogni attestato di partecipazione.

#### **E) COLLOQUIO (punti max 50)**

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e verterà:

- sulla legislazione nazionale e regionale in materia di interventi e servizi sociali;
- sulle politiche sociali con particolare riferimento alla realtà locale
- sui servizi inerenti l'integrazione socio -sanitaria (progettazione, programmazione, modalità operative).

Sarà, inoltre, verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione comparativa dei titoli e del colloquio verrà espletata da apposita Commissione esterna nominata dal Responsabile dal RUP.

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante avviso sul sito del Comune.

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli e del colloquio.

In caso di parità, si terrà conto del candidato più giovane.

Si riserva di procedere all'affidamento della prestazione anche in presenza di un solo aspirante.

I dati personali trasmessi dai candidati, con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lvo 196 e ss. mm. ii. saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Piscinné Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Amministrativa, Ufficio Servizi Sociali.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Tricarico [www.comune.tricarico.mt.it](http://www.comune.tricarico.mt.it) — sezione avvisi pubblici.

Tricarico, lì 3/11/2021

**Il Responsabile Dell'area Economico – Finanziaria E Amministrativa**

**Ufficio Servizi Sociali**

**(Dott.ssa Anna Piscinné)**