



CITTA' DI TRICARICO

Prov. di Matera
Ufficio Politiche Sociali

Prot. 10028

Tricarico, 23.08.2018

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO – FINANZIARIA -Ufficio Politiche Sociali-

AVVISA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI MIGRANTI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI NELL'AMBITO DELLA RETE S.P.R.AR. PER IL TRIENNIO 2019/2021

VISTA la Legge nr. 189/2002 istitutiva del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.) finanziato dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi per l'Asilo, al quale possono accedere gli enti locali che prestano servizi finalizzati all'accoglienza dei richiedenti e beneficiari di protezione internazionale ed umanitaria, a seguito della partecipazione ai bandi periodicamente emanati dal Ministero dell'interno;

VISTO il D.Lgs. 251/2007, di attuazione della Direttiva 2004/83/CE, ed i D.Lgs. 25/2008 e 159/2008, di attuazione della Direttiva 2005/85/CE, i quali stabiliscono i criteri per l'attribuzione a cittadini di paesi terzi o apolidi della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché i criteri per l'attivazione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 10.08.2016 ad oggetto *"Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del FNPSA per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)"*, pubblicato in Gazzetta Ufficiale nr. 200 del 27.08.2016;

CONSIDERATO che

- la coprogettazione rappresenta una forma di collaborazione tra PA e soggetti del Terzo Settore volta alla realizzazione di attività ed interventi mirati e tempestivi per rispondere ai bisogni locali della persona, della famiglia e della comunità;

- la coprogettazione fonda la sua funzione economica e sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;
- gli obiettivi che il Comune si propone di conseguire con la coprogettazione rappresentano l'effettiva opportunità di collaborare con un soggetto del Terzo Settore nella progettazione e gestione di attività di tipo sociale;
- l'aspetto economico dell'affidamento deve essere valutato in ragione della congruità delle risorse necessarie per lo svolgimento delle prestazioni richieste che non potranno essere superiori a quelle che l'ente pubblico impiegherebbe per intervenire direttamente con i medesimi risultati;
- in presenza del presupposto della copartecipazione economica e sociale, con carattere innovativo, del privato alla coprogettazione quindi la procedura per la scelta del partner è svincolata dal Codice degli appalti;
- la pubblicazione del D.Lgs 50/2006 e ss. m.i. non modifica l'impianto normativo sopra descritto considerata la non applicabilità di tale norma al pari della non applicabilità del precedente (cfr. D.Lgs 163/2016).

CONSIDERATO che il Comune di Tricarico, con D.G.C. n.104 del 21.08.2018, ha inteso, tra l'altro:

- aderire al progetto S.P.R.A.R. per il triennio 2019-2021, al fine di accedere per la sua realizzazione ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA), al fine di accogliere massimo **n.40** titolari di protezione internazionale, nonché di protezione umanitaria, ai sensi delle Linee Guida allegate al D.M. 10.06.2016;
- avvalersi, ai sensi dell'art. 21 delle Linee Guida allegate al D.M. 10 agosto 2016, per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla realizzazione del progetto S.P.R.A.R., della collaborazione di un soggetto attuatore con pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere, in grado di offrire supporto al Comune nelle attività necessarie alla progettazione, gestione ed erogazione del servizio;

VISTA la D.G.R. n. 931 del 09/08/2016 da applicarsi su tutto il territorio regionale;

CONSIDERATO, inoltre, che con Determinazione Dirigenziale n364 del 23.08.2018 è stato approvato il presente avviso pubblico;

Tutto quanto premesso, per le motivazioni innanzi richiamate, il Comune di Tricarico intende affidare ad un soggetto attuatore, ai sensi dell'art. 21 delle Linee Guida emanate con D.M. 10/08/2016, la coprogettazione, l'organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai migranti richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito della rete S.P.R.A.R. per il triennio 2019/2021.

ENTE PROCEDENTE

Comune di TRICARICO

recapito telefonico: 0835526106 fax: 0835724035

E-mail:anna.piscinne@comune.tricarico.mt.it;

Pec:commune.tricarico.statocivile@cert.ruparbasilicata.it

Sito internet:www.comunetricarico.it;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Anna Piscinnè

Tel.0835526106 - Fax: 0835724045 - E-mail:anna.piscinne@comune.tricarico.mt.it;

Informazioni di tipo tecnico potranno essere richieste al Servizio Sociale.

Tel. 0835526127 email:nicola.dinice@comune.tricarico.mt.it;

DETERMINA A CONTRARRE

Determina n.364 del 23.08.2018, adottata dal Dirigente Settore Amministrativo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E FASI DI LAVORO

Il presente Avviso ha per oggetto la co-progettazione e successiva gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai migranti richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito della rete S.P.R.A.R. per il triennio 2019/2020, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 10.08.2016 di approvazione delle nuove modalità di accesso al Fondo Nazionale per le Politiche ed i servizi dell'Asilo (FNPSA), nonché delle *"Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati"* (SPRAR).

Nello specifico, il Comune di Tricarico intende aderire al sistema di accoglienza ed integrazione promosso dal Ministero dell'Interno e dagli Enti Locali, denominato S.P.R.A.R. - Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati – prevedendo il sistema di accoglienza indicato dalle Linee Guida di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 10.08.2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 200 del 27.08.2016, ovvero attivando progetti **SPRAR CATEGORIA ORDINARI** per un numero massimo di **40** posti, dando atto che tale programma prevede un supporto di tipo alloggiativo ed un aiuto all'avvio di un percorso d'integrazione sul territorio nazionale, con l'obiettivo di garantire integrazione ed inclusione dei richiedenti asilo e rifugiati nel tessuto sociale, culturale ed economico del Paese, oltre che percorsi finalizzati all'inserimento lavorativo ed all'autonomia abitativa. Il Soggetto Gestore deve indirizzare l'attività alla pianificazione e alla realizzazione di attività di accoglienza, di mediazione sociale e di accompagnamento dei beneficiari in percorsi verso l'autonomia e l'integrazione sociale che si deve sostanziare nell'orientamento e sostegno per l'inserimento lavorativo, consulenza e orientamento legale e sostegno per il raggiungimento dell'autonomia alloggiativa.

Per il suddetto progetto il Soggetto Gestore deve assicurare la massima collaborazione con i referenti dell'Amministrazione Comunale - Servizi Sociali.

Gli interventi e le attività oggetto del presente avviso si svolgono nel territorio del Comune di Tricarico.

Il Soggetto Gestore si impegna a utilizzare il logo ufficiale del Ministero dell'Interno e dello SPRAR come da Regolamento per l'utilizzo.

Il flusso di lavoro previsto è suddiviso nelle seguenti tre fasi:

FASE 1) SELEZIONE. L'ente selezionerà attraverso la presente procedura una proposta progettuale per l'accoglienza e l'integrazione. Il proponente assumerà contestualmente l'incarico di soggetto attuatore.

FASE 2) CO-PROGETTAZIONE. La proposta vincente sarà integrata dall'Ente in accordo con il soggetto attuatore e successivamente candidata al FNPSA.

FASE 3) ATTUAZIONE. Organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi. La fase attuativa è vincolata al finanziamento del FNPSA.

Inoltre, s'intende precisare che:

- il contributo che l'Ente Locale intende richiedere al Ministero dell'Interno - Rete SPRAR - è quello relativo all'accoglienza di cui all'art.3 comma 2. lett. a) delle Linee Guida approvate con il Decreto sopra richiamato, ovvero *"titolari di*

protezione internazionale ed altresì richiedenti protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n.25, singoli o con il rispettivo nucleo familiare”;

- che, in caso di accoglimento dell'istanza, la durata dell'intervento è triennale (2019/2021).

Con il presente avviso, si intende dunque selezionare la proposta progettuale del soggetto attuatore, in possesso dei requisiti e capacità previsti dal Decreto Ministeriale, per l'organizzazione e la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e/o titolari di protezione internazionale o umanitaria nell'ambito del Sistema S.P.R.A.R. per l'avvio delle attività progettuali nel triennio 2019/2021.

SERVIZI PREVISTI.

Il soggetto attuatore selezionato dovrà assicurare, in caso di accoglimento della domanda di avvio del progetto S.P.R.A.R., la gestione del progetto mediante la messa a disposizione delle risorse, professionali e materiali, nello specifico:

- a. **Accoglienza.** Il servizio di accoglienza dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guida DM 10 agosto 2016 e nel progetto. In particolare, devono essere assicurati ai beneficiari;
- b. **Struttura** alloggiativa idonea, risposta ai bisogni materiali come vitto, vestiario, biancheria;
- c. **Servizi dell'integrazione** quali mediazione linguistico-culturale, insegnamento di base della lingua italiana, orientamento ed accompagnamento all'inserimento scolastico e professionale, orientamento ed accesso ai servizi del territorio, formazione e qualificazione professionale, orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale.
- d. **Tutela legale e supporto psico-socio-sanitario.**

Ai beneficiari del progetto deve essere garantito il pieno accesso al Servizio Sanitario Nazionale, attraverso il supporto all'espletamento delle pratiche burocratico amministrative per l'iscrizione al servizio e scelta del medico di famiglia. A ogni beneficiario deve essere offerto l'orientamento, il sostegno, l'accompagnamento e l'eventuale mediazione linguistico culturale per facilitare l'accesso alle strutture sanitarie di secondo livello per l'effettuazione di indagini radiologiche, visite specialistiche e per la prevenzione e cura delle varie patologie o ricoveri ospedalieri.

- e. **Altri servizi,** tra cui: gestione della banca dati; equipe multidisciplinare; strutture di accoglienza; tempi, proroghe e revoca dell'accoglienza; trasferimenti; relazioni, schede di monitoraggio e presentazione di rendiconti finanziari; modalità di raccolta, archiviazione e gestione dati.

Il soggetto attuatore dovrà mettere a disposizione del progetto le strutture residenziali e di civile abitazione conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza, antincendio e antinfortunistica.

A tale fine, i concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione: copia del/i contratto/i di locazione o almeno del/i contratto/i preliminare/i di locazione degli immobili che verranno utilizzati per accogliere i migranti dotati dei servizi essenziali e degli standard previsti dall'art.20 del D.M. 10.08.2016 ed ubicati nel centro abitato del Comune di Tricarico, al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata.

Si da atto che il **piano finanziario preventivo previsto è pari ad € 584.000,00 a base annua**; tale somma è comprensiva di un cofinanziamento nella misura del 5% del costo complessivo del progetto, a carico dell'Ente attuatore e/o Ente Pubblico Comune di Tricarico,

titolare del servizio.

Per le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e i titolari di protezione internazionale o umanitaria si rinvia al "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale", di seguito denominato "*Manuale SPRAR*" e al "*Manuale unico di rendicontazione SPRAR*" (a cura del Servizio Centrale, disponibili sul sito web: <http://www.sprar.it>).

DURATA DELL'AFFIDAMENTO.

La durata dell'affidamento dell'incarico di soggetto attuatore decorrerà dall'avvenuto finanziamento da parte del Ministero dell'Interno e dalla relativa comunicazione di avvio attività disposto dal Decreto Ministeriale, e fino al 31.12.2021, fatta salva eventuale proroga disposta dal Ministero dell'Interno, con possibilità di revisioni progettuali a livello di budget gestionale ed organizzativo.

Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto contrattuale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta, fatta comunque salva la possibilità per l'Ente di disporre, con apposito atto formale del Responsabile del relativo Settore, la prosecuzione dei servizi di cui al presente Avviso nel caso di eventuale proroga del progetto disposta dal Ministero dell'Interno.

E' fatta salva altresì la facoltà per il Comune di rinnovo del contratto.

Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere il contratto.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Il progetto si svolgerà mediante l'accoglienza dei migranti sul territorio del Comune di Tricarico

MODALITA' DI FINANZIAMENTO.

I centri di accoglienza della rete SPRAR sono finanziati al 95% dal Ministero dell'Interno attraverso il Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA). Il progetto presentato sarà attivato solo in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'Interno. Il cofinanziamento obbligatorio richiesto dal Decreto Ministeriale nella misura minima del 5% dell'importo complessivo, come specificato all'art. 28 del Decreto ministeriale, sarà a carico del Comune e/o dell'ente gestore che lo esprimerà in prestazioni professionali e servizi da definire in fase di co-progettazione.

Il suddetto importo progettuale sarà suscettibile di eventuale successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base della somma effettiva finanziata dal Ministero, in caso di importo assegnato diverso da quello preventivato nel Piano Finanziario.

Il finanziamento ministeriale verrà erogato al soggetto attuatore nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell'Interno e comunque solo dopo l'avvenuto accredito da parte del Comune dei fondi assegnati, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno per la gestione di progetti SPRAR.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'articolo 45 D.Lgs. 50/2016.

Possono partecipare alla selezione altresì i soggetti individuati dall'art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001 di seguito elencati, che abbiano nel proprio oggetto sociale quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi di assistenza alla persona, di accoglienza e di integrazione di migranti:

- **Organizzazioni di volontariato;**
- **Associazioni ed enti di promozione sociale;**
- **Organismi di cooperazione;**
- **Cooperative sociali;**
- **Fondazioni;**
- **Enti di patronato;**
- **Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro.**

I soggetti in precedenza elencati possono partecipare alla selezione anche nelle forme di consorzio o di raggruppamento temporaneo di impresa, fermo restando il divieto per il soggetto già partecipante alla selezione come aderente ad un consorzio o ad un raggruppamento di partecipare alla stessa anche in forma singola, ovvero in più di un consorzio o di un raggruppamento.

E' vietata qualsiasi modificazione nella composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi e, a tal fine, questi ultimi sono tenuti ad indicare, in sede di domanda, rispettivamente per quali soggetti il gruppo o il consorzio partecipa alla selezione.

Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato dall'articolo 21 "Enti attuatori", commi 4 e 5, del D.M. 10.08.2016 e per la formalizzazione si fa riferimento al successivo comma 6.

Nel caso di partecipazione di Consorzi stabili, il Consorzio indica in sede di domanda per quali consorziati il consorzio stabile concorre; agli stessi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla selezione; in caso di violazione sono esclusi dalla selezione sia il consorzio stabile sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. In caso di affidamento, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di selezione.

Non possono partecipare alla selezione operatori che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 e.e. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, la quale comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

REQUISITI ESSENZIALI PER LA PARTECIPAZIONE:

Per poter partecipare alla selezione, i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dichiarazione di non avere carichi pendenti o una delle cause ostative previste dal D.Lgs 50/2016, da rendere da ciascun rappresentante dei soggetti partecipanti alla gara.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- per i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla CCIAA dalla quale si evinca che l'oggetto sociale è attinente ai servizi oggetto di appalto. I soggetti con

sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto decreto, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti;

- per le Cooperative sociali ed i Consorzi di Cooperative sociali: iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero nelle apposite sezioni dell'Albo delle Cooperative sociali delle rispettive Regioni, ove istituito. I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti;
- per gli altri soggetti ammessi a partecipare: iscrizione negli appositi Registri o Albi nazionali, ovvero negli appositi Registri o Albi regionali, ove istituiti. I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO/PROFESSIONALE

essere in possesso di una "pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale o di permesso umanitario comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda". Ai fini della dimostrazione di tale requisito il concorrente dovrà dichiarare, in sede di domanda, che negli ultimi 3 anni antecedenti la presentazione della domanda e relativamente a servizi di accoglienza SPRAR:

1. gestisce servizi di accoglienza SPRAR con continuità da almeno 24 mesi;
2. ha gestito almeno n.2 diversi servizi di accoglienza SPRAR per conto di n.2 differenti amministrazioni comunali, indicando i periodi di svolgimento del servizio e le Amministrazioni Comunali.

Data l'urgenza è preferibile che il concorrente presenti la relativa documentazione (attestazione degli Enti) già in sede di presentazione della domanda.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA

avere svolto nell'ultimo triennio precedente alla presentazione della domanda (2015-2017), servizi di accoglienza specificatamente del tipo SPRAR per un importo complessivamente non inferiore ad €. 1.500.000,00 indicando la tipologia di servizio, il periodo di svolgimento, il committente e l'importo complessivo conseguito. Si chiede allo scopo che il concorrente presenti la relativa documentazione già in sede di presentazione della domanda, attestati e/o certificazioni rilasciati da soggetti terzi da cui risulti lo svolgimento dei predetti servizi.

MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande di partecipazione alla selezione, verrà costituita da parte del Responsabile Area Contabile – Finanziaria –Ufficio Politiche Sociali apposita Commissione di selezione.

L'affidamento verrà disposto in favore del concorrente che ottenga il maggiore punteggio complessivo in applicazione dei seguenti criteri di valutazione, determinati mediante sommatoria del punteggio attribuito in relazione a ciascuno dei seguenti ambiti:

I criteri e le modalità per l'individuazione dei progetti sono tali da valutare: le attività innovative, sperimentali, integrative e migliorative del progetto di massima predisposto dall'Amministrazione, le modalità operative-gestionali degli interventi e delle attività di coprogettazione, gli strumenti di governo, presidio e di controllo della coprogettazione, l'assetto organizzativo proposto nel rapporto Comune e partner progettuale, attività di monitoraggio dei risultati.

La valutazione dei costi delle attività prevede come detto un cofinanziamento da parte del candidato valutato sulla messa a disposizione di beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, risorse umane, capacità del soggetto candidato di reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti non pubblici, costo di coordinamento ed organizzazione delle attività, cura dei rapporti con l'Amministrazione, presidio delle politiche di qualità.

| A) ESPERIENZA E CAPACITA' ORGANIZZATIVA DEL CONCORRENTE | MAX 50 PUNTI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p>- Numero di progetti S.P.R.A.R. in gestione alla data di partecipazione alla presente procedura (<i>nel caso di raggruppamenti temporanei, si terrà in considerazione il dato aggregato dei progetti gestiti dai componenti del raggruppamento, mentre nel caso di consorzi si terrà in considerazione il numero di progetti gestiti dalla consorziata esecutrice del servizio</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - n.2 progetti - da n.3 a n.5 progetti - più di 5 progetti | <p>max. 20 punti</p> <p>punti 5 punti 10 punti 20</p> |
| <p>A.2 - Capacità tecnica ed organizzativa del soggetto attuatore (<i>nel caso di raggruppamenti temporanei si terrà in considerazione il dato/parametro aggregato fra i componenti del raggruppamento, mentre nel caso di consorzi si terrà in considerazione il dato/parametro della consorziata esecutrice del servizio</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - presenza di personale specializzato con formazione e/o pluriennale esperienza specifica nell'ambito del servizio SPRAR; - precedente e consolidata conoscenza ed esperienza nella gestione e nella rendicontazione di progetti ministeriali; | <p>max. punti 30</p> <p>max 15 punti max 15 punti</p> |

| B) MODELLO D'INTERVENTO E SERVIZI PROGETTUALI | MAX 45 PUNTI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>attività innovative, sperimentali, integrative e migliorative del progetto di massima predisposto dall'Amministrazione;</i> - <i>modalità operative-gestionali degli interventi e delle attività di coprogettazione, strumenti di governo, presidio e controllo della coprogettazione;</i> - <i>assetto organizzativo proposto nel rapporto Comune e partner progettuale, attività di monitoraggio dei risultati;</i> | <p>max 30 punti</p> <p>max 5 punti</p> <p>max 10 punti</p> |

| C) COFINANZIAMENTO DA PARTE DEL CANDIDATO | MAX 5 PUNTI |
|-----------------------------------------------------|--------------------|
| - Dal 1% al 3% del valore complessivo del progetto; | 2 punti |
| - Dal 3% al 5% del valore complessivo del progetto; | 5 punti |

Il punteggio per ogni singola voce sopraelencata verrà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione, mediante una valutazione comparativa della documentazione presentata da ciascun concorrente.

N.B.: Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alle voci A.2 e B, si utilizzerà un sistema basato su un coefficiente di giudizio K, espresso in valori centesimali, il quale potrà assumere i seguenti valori:

- ottimo: 1,00
- distinto: 0,80
- buono: 0,60
- sufficiente: 0,30
- insufficiente: 0,00

Il predetto coefficiente di giudizio verrà moltiplicato per i punteggi massimi previsti in relazione a ciascuna delle suddette voci, in modo da ottenere i punti da assegnare al concorrente per ciascuna voce.

Saranno considerate ricevibili, e passeranno alla fase di selezione, le proposte che otterranno almeno 60 punti.

A parità di punteggio finale, l'aggiudicazione avrà luogo in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'Ambito B e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte sottoposte a termine o condizione.

INFORMAZIONI

Rimane ad esclusivo carico del concorrente richiedere all'Ente qualsiasi tipologia di informazione utile alla formazione di un'adeguata e completa offerta progettuale.

Eventuali chiarimenti sul presente Avviso Pubblico potranno essere richiesti, tramite fax o per via Telefonica, ai seguenti numeri 0835 526106 / 0835 526127, negli orari di apertura al pubblico, ossia dalle ore 08,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione i concorrenti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 SETTEMBRE 2018** a mezzo raccomandata ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna a mano, un plico sigillato, contenente al suo interno due buste separate, al seguente indirizzo: COMUNE DI TRICARICO –VIA DON PANCRAZIO TOSCANO — 75019 TRICARICO . L'offerta deve essere redatta in lingua italiana.

Del giorno ed ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Tricarico. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per gli eventuali ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito del suddetto plico oltre il termine tassativamente indicato comporta l'esclusione automatica dalla selezione, senza che si proceda alla relativa apertura.

Il plico deve essere sigillato e deve recare all'esterno, oltre alla ragione sociale e alla sede legale del soggetto concorrente o dei soggetti facenti parte del consorzio o del raggruppamento concorrente, la seguente dicitura "NON APRIRE - CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE PER LA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE - IN PRESENZA DI COPARTECIPAZIONE DEL PRIVATO CON CARATTERE INNOVATIVO - DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI MIGRANTI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI NELL'AMBITO DELLA RETE S.P.R.AR. PER IL TRIENNIO 2019/2021".

Le due buste contenute all'interno del plico (BUSTA A e BUSTA B) dovranno contenere quanto segue:

BUSTA A -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La BUSTA A deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE". Essa deve contenere:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, per l'affidamento dell'incarico di co-progettazione organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai migranti richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito della rete s.p.r.ar. per il triennio 2019/2021 - CATEGORIA ORDINARI - del Comune di Tricarico, con relative dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, datata e sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori, utilizzando preferibilmente lo schema riportato in allegato al presente Avviso Pubblico, con l'indicazione del recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, della Partita IVA e/o del codice fiscale, con cui il concorrente, dopo aver chiesto di partecipare alla selezione, dichiara, a pena di esclusione, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 come specificate nello schema di domanda, nonché di possedere gli altri requisiti di cui al punto 10) dell'Avviso Pubblico, e segnatamente:

- per i soggetti di cui all'art.45 D.Lgs. 50/2016 di essere iscritto alla CCIAA per servizi attinenti all'oggetto dell'appalto, fornendo tutti i dati sotto richiesti: ... *omissis* ...; i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, di essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016. *In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi.*
- per le Cooperative sociali ed i Consorzi di Cooperative sociali: di essere iscritto nell'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero di essere iscritto nella sottosezione A dell'Albo delle Cooperative sociali della propria Regione, ove istituito, fornendo tutti i dati sotto richiesti: ... *omissis* ...; (i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere iscritti in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti). *In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M 23.06.2004, ovvero Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione di appartenenza.*
- per gli altri soggetti ammessi a partecipare alla selezione: di essere iscritto nel seguente Registro o Albo Nazionale, ovvero nel seguente Registro o Albo regionale....., ove istituito, fornendo tutti i dati sotto richiesti: ... *omissis* ...; (i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro

iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti). *In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione ai rispettivi Albi o Registri nazionali o regionali.*

–

per tutti i soggetti ammessi a partecipare alla selezione: di essere in possesso di una "pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale o di permesso umanitario comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda", come richiesto dal D.M. 10 Agosto 2016, specificando di avere maturato esperienza per almeno 24 mesi, continuativa, svolta negli ultimi 3 anni antecedenti alla presentazione della domanda, nell'erogazione di almeno n.2 servizi SPRAR per conto di due differenti amministrazioni comunali, indicando i periodi di svolgimento del servizio e le Amministrazioni Comunali.

Per l'urgenza è preferibile che il concorrente presenti la relativa documentazione già in sede di presentazione della domanda.

- per tutti i soggetti ammessi a partecipare alla selezione: di avere svolto nell'ultimo triennio precedente alla presentazione della domanda, servizi di accoglienza, per un importo complessivamente non inferiore a €. 1.500.000,00 indicando la tipologia di servizio, il periodo di svolgimento, il committente e l'importo complessivo conseguito, compilando la specifica tabella riportata nel modello di domanda.

Per l'urgenza è preferibile che il concorrente presenti attestati e/o certificazioni rilasciati da soggetti terzi da cui risulti lo svolgimento dei predetti servizi, già in sede di presentazione della domanda.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà, inoltre, rendere le seguenti dichiarazioni:

- di avere preso visione delle norme previste dall'Avviso Pubblico e di impegnarsi a mantenere fede a tutto quanto previsto da tali norme, oltre che a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accoglienza dei rifugiati e richiedenti asilo;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio oggetto di affidamento e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da consentire la presentazione della candidatura;
- di impegnarsi, in caso di approvazione della domanda di avvio del progetto, ad espletare i servizi tutti di cui al presente Avviso mediante la messa a disposizione delle risorse, professionali e materiali, occorrenti per la sua realizzazione;
- di impegnarsi ad impiegare nello svolgimento dei servizi affidati le necessarie figure professionali in possesso di titoli di studio, qualificazioni ed esperienze nel settore, provvedendo, in caso di assenza, alla loro tempestiva sostituzione con operatori di almeno pari livello e professionalità, nonché ad applicare pienamente e integralmente ai propri addetti le disposizioni della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- di non partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo di impresa o in più di un consorzio ovvero in forma individuale e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di impresa o in un consorzio;
- di impegnarsi ad assicurare tutte le condizioni e prescrizioni previste nell'Avviso Pubblico, nonché tutto quanto previsto nel progetto da attuare;
- di avere preso conoscenza inoltre che l'importo progettuale sarà suscettibile di eventuale successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base della somma effettiva finanziata dal Ministero in caso di importo assegnato diverso da quello preventivato nel Piano Finanziario;
- di essere consapevole che il finanziamento ministeriale verrà erogato al soggetto attuatore

nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell'Interno e comunque solo dopo l'avvenuto accredito da parte del Comune dei fondi ministeriali assegnati, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno per la gestione dei progetti SPRAR;

- di essere consapevole altresì che l'unico onere finanziario a carico del Comune sarà la quota di cofinanziamento obbligatorio nella misura del 5 % dell'importo progettuale;
- di essere consapevole infine che il Comune potrà non dare luogo all'esecuzione del progetto per qualsiasi causa o motivo che imponga o renda opportuna una tale decisione;
- di impegnarsi a mantenere fissa ed irrevocabile la propria candidatura, ai sensi dell'art. 1329 del e.e., per un periodo pari a centoottanta giorni dalla data di presentazione;
- di prestare il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali irrogabili nel caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Ed allegare:

- copia del/i contratto/i di locazione o almeno del/i contratto/i preliminare/i di locazione degli immobili che verranno utilizzati per accogliere I migranti, dotati dei servizi essenziali e degli standard previsti dall'art.20 del D.M. 10.08.2016 ed ubicati nel Comune di Tricarico, al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata.

La domanda di partecipazione, ove redatta non utilizzando lo schema riportato in allegato al presente Avviso, dovrà contenere in ogni caso tutte le dichiarazioni in precedenza elencate. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del D.lgs.50/2016.

Si procederà all'esclusione del concorrente dalla selezione in caso di mancanza del possesso dei requisiti di cui al punto 10) del presente Avviso. Si procederà altresì all'esclusione del concorrente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

In presenza di vizi non sostanziali della domanda o dei relativi allegati, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- *di richiedere chiarimenti al concorrente sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale;*
- *di richiedere integrazioni documentali al concorrente su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa (ad es. documento ,*

NELL'IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, SIAVERTE CHE:

- *Dovrà essere presentata un'unica domanda di partecipazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti consorziati / raggruppati, fermo restando che i requisiti di ordine generale dichiarati dovranno essere posseduti, al momento della presentazione dell'offerta, da tutti i soggetti consorziati o raggruppati. La Stazione Appaltante si riserva di accertare, presso gli uffici competenti, la fondatezza di quanto dichiarato dai concorrenti. In caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'esclusione dalla selezione dell'intero consorzio o dell'intero raggruppamento. La dichiarazione sul possesso del requisito di iscrizione presso la C.C.I.A.A. ovvero nei rispettivi Albi per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative ovvero ancora negli appositi Registri nazionali o regionali*

per gli altri soggetti ammessi, dovrà essere ripetuta per ciascuno dei soggetti consorziati o raggruppati. Infine, il possesso del requisito della pluriennale e consecutiva esperienza deve essere dichiarato da ciascun soggetto consorziato o raggruppati, fatto salvo quanto previsto per i raggruppamenti di tipo verticale dall'articolo 21 "Enti attuatori", comma 5, del D.M 10.08.2016; mentre il requisito di capacità economico/finanziaria potrà essere dichiarato anche solo dal soggetto mandatario.

NELL'IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI UN CONSORZIO STABILE CHE ESEGUE IL SERVIZIO TRAMITE I CONSORZIATI INDICATI IN SEDE DI DOMANDA COME ESECUTORI:

– i requisiti di ordine generale di cui al punto 10) del presente Avviso devono essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto; la dichiarazione sul possesso del requisito di iscrizione presso la C. C.I.A.A. ovvero nei rispettivi Albi per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative ovvero ancora negli appositi Registri nazionali o regionali per gli altri soggetti ammessi, dovrà essere resa dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto, mentre quella afferente al possesso del requisito dell'esperienza può essere resa anche solo dal consorzio esecutore. Il possesso del requisito di capacità economico/finanziaria è sommato con riferimento ai soli consorziati esecutori (art. 277, comma 3, D.P.R. n. 207/2010) e dunque dovrà essere da questi dichiarato.

BUSTA B - PROPOSTA TECNICA

La BUSTA B deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura "CONTIENE PROPOSTA TECNICA PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE PER LA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE - IN PRESENZA DI COPARTECIPAZIONE DEL PRIVATO CON CARATTERE INNOVATIVO - DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI MIGRANTI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI NELL'AMBITO DELLA RETE S.P.R.AR. PER IL TRIENNIO 2019/2021 Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al punto 11) del presente Avviso, la BUSTA B dovrà contenere la seguente documentazione utile:

- 1) *Relazione illustrativa sintetica* degli elementi richiesti nella scheda di valutazione *Esperienza ed organizzazione del concorrente*;
- 2) *Proposta tecnica*, composta da un numero di pagine non superiore a 15, formato A4, che dovrà contenere previsioni in relazione al *Modello d'intervento e Servizi Progettuali*.

Nel caso di partecipazione alla selezione di consorzi o di raggruppamenti temporanei, fermo restando quanto previsto al punto 11) dell'Avviso in relazione all'attribuzione dei punteggi, il Progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legali di tutti i soggetti consorziati o raggruppati; mentre nel caso di consorzi stabili dovrà essere sottoscritto dal consorzio e dai consorziati esecutori.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AFFIDAMENTO INCARICO

La Commissione di selezione si riunirà in seduta pubblica alle ore 09,00 del giorno **11 SETTEMBRE 2018** presso la Sede Municipale di Tricarico, per procedere all'apertura dei plichi, e all'esame di valutazione dei documenti contenuti nella BUSTA A, al fine di dichiarare l'ammissione ovvero l'esclusione dei concorrenti dalla selezione.

La Commissione procederà quindi all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione contenuta nella BUSTA A, verificando per ogni concorrente la correttezza formale e sostanziale della documentazione presentata; la Commissione provvederà ad escludere le imprese partecipanti la cui documentazione non risulti rispondente ai requisiti richiesti dal presente Avviso e ad ammettere alle fasi successive i concorrenti la cui documentazione risulti

rispondente.

Ultimate le prefate operazioni, la Commissione procederà all'apertura della BUSTA B – PROPOSTA TECNICA - ed alla siglatura di ciascun documento in essa contenuto per tutti i concorrenti ammessi.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate da tenersi nello stesso giorno o nei giorni successivi alla data della prima seduta, procederà, per ciascun concorrente ammesso, all'esame di tutta la documentazione contenuta nella BUSTA B ed all'attribuzione dei relativi punteggi. Sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente, la Commissione formulerà la graduatoria definitiva della selezione, la quale verrà pubblicata all'Albo Pretorio on- line e sull'Home page del sito istituzionale del Comune di Policoro.

Dopo la pubblicazione della suddetta graduatoria, l'Ente provvederà, con apposita determinazione del Dirigente di Settore, all'approvazione dei Verbali relativi alle sedute tenute dalla Commissione ed all'affidamento definitivo in favore del concorrente risultato primo in graduatoria dell'incarico di soggetto attuatore del Progetto S.P.R.A.R. Categoria Ordinari del Comune di Tricarico per il triennio 2018/2020.

Dopo l'eventuale approvazione della domanda di avvio presentata e l'assegnazione del contributo ministeriale, si procederà alla stipula, fra il Dirigente di Settore ed il rappresentante legale del soggetto attuatore, di specifica Convenzione volta a definire i rapporti fra le parti nella gestione del servizio per l'importo oggetto del finanziamento ministeriale.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ed adeguata alle finalità che si intendono perseguire; mentre l'Ente potrà decidere di non dare corso all'affidamento, nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta congrua ed adeguata o per ogni altra causa che renda necessaria e/o opportuna una tale decisione.

Nel caso in cui venga presentata una sola offerta risulta ammesso un solo concorrente e, allo stesso modo, nel caso in cui vengono presentate due sole offerte o ammessi due soli concorrenti, si potrà procedere, contestualmente alle operazioni di ammissione, alle successive fasi riservate di valutazione della documentazione contenuta nella BUSTA B, con attribuzione dei relativi punteggi, assegnazione del punteggio complessivo definitivo a ciascun concorrente e formazione della graduatoria definitiva della selezione.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico nei confronti dell'Ente consegue all'effettivo finanziamento della domanda di avvio del progetto presentata ed alla conseguente stipula della Convenzione di affidamento dell'incarico.

In ogni caso, è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, il servizio oggetto di affidamento.

In caso di rinuncia dell'affidatario o di risoluzione del rapporto, l'Ente si riserva di procedere all'affidamento in favore del concorrente secondo classificato nella graduatoria definitiva, con addebito al primo dei maggiori oneri che ne derivino.

Il Comune si riserva di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli e riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità e congruità di dichiarazioni e documentazioni presentate in sede di domanda dai concorrenti. L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato e quanto effettivamente accertato comporterà la revoca dell'affidamento oltre all'applicazione delle sanzioni di legge.

Il Comune potrà procedere, nel corso della durata del rapporto contrattuale, a verificare il mantenimento da parte del soggetto attuatore dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con riferimento agli obblighi di legge in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo previdenziale.

NORME FINALI.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sull'Home Page del sito Internet istituzionale del Comune di Tricarico: <http://www.comunetricarico.it>;

L'Amministrazione Comunale, in caso di mancato finanziamento del progetto di cui si tratta da parte del Ministero dell'Interno, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio, non avendo la disponibilità di risorse proprie. In tal caso, alla ditta aggiudicatrice e/o alle ditte partecipanti non sarà riconosciuto alcun rimborso per le eventuali spese sostenute, né risarcimento di alcun genere.

Avverso il presente Avviso Pubblico, qualora autonomamente lesivo, è ammesso ricorso per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere, unicamente al T.A.R. di Potenza, entro trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione dello stesso ai sensi di legge.

Per tutte le controversie eventualmente insorgenti fra Comune e soggetto attuatore nel corso del rapporto contrattuale non si farà ricorso all'arbitrato e la controversia sarà rimessa al foro di Matera Quanto previsto nel precedente capoverso si applicherà alle sole controversie che non rientrino nella giurisdizione del giudice amministrativo, visto che, per queste ultime controversie, le parti dovranno obbligatoriamente adire le competenti autorità giurisdizionali amministrative, nei modi e termini fissati dalla L. 1034/1971 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero, in primo grado, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Potenza.

Il termine indicato per la presentazione delle candidature è perentorio e tassativo.

Non si procederà all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte pervenute.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, compreso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione integrativa ritenuta necessaria per l'esauriente esame delle relative offerte.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese e gli oneri dovuti in relazione alla Convenzione da stipulare.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle domande presentate in caso di annullamento dell'appalto. È facoltà dei concorrenti chiedere la restituzione della documentazione prodotta a procedimento espletato, fermo restando che l'Ente potrà comunque conservarne una copia cartacea per documentare l'intero iter della procedura.

Ciascun concorrente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Ente consentirà l'accesso nella forma della "SOLA VISIONE" delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti di legge, e previa notifica ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione, l'Ente consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia della documentazione contenuta nella BUSTA B.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva della selezione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet istituzionale del Comune.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa espresso rinvio al D.M. 10.08.2016 e relative Linee Guida, alla normativa tutta in materia di S.P.R.A.R. e di accoglienza dei rifugiati e richiedenti asilo, nonché alla successiva Convenzione da stipulare con il soggetto attuatore in caso di accoglimento della domanda da parte del Ministero.

Ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che, in proposito, titolare del trattamento è il Comune di Tricarico.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura selettiva.

Il responsabile del procedimento è il **Dirigente Responsabile Area Economico - Finanziaria, Dott.ssa Anna Piscinnè** Tel. 0835526106 -Fax 0835724035- E-mail: anna.piscinne@comune.tricarico.mt.it

**F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO - FINANZIARIA
Ufficio Politiche Sociali
(Dott.ssa Anna Piscinnè)**